



Instrukcja zakładania konta „e-Doręczenia” dla Sp. z o.o. zarejestrowanych w KRS

1. Wejdź na stronę https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0709_00
2. Kliknij w „ROZPOCZNIJ” przy wniosku o adres e-Doręczeń dla firmy

biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0709_00

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

 **Biznes.gov.pl**
Informacje Katalog usług Wyszukiwarka firm

Unia Europejska 

Złóż wniosek o adres do e-Doręczeń dla firmy

Złóż wniosek w tej usłudze, jeśli jesteś przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG bądź KRS albo jego przedstawicielem, np. pełnomocnikiem. Jeśli działasz w imieniu podmiotu publicznego, skorzystaj z usługi dostępnej na portalu gov.pl.

Aby złożyć wniosek musisz się zalogować do usługi profilem zaufanym albo e-dowodem.


Wniosek podpiszesz:


- profilem zaufanym
- podpisem kwalifikowanym
- pieczęcią elektroniczną
- e-dowodem

ROZPOCZNIJ

3. Jeśli nie jesteś zalogowany na swój profil zaufany to system poprosi Cię o zalogowanie do swojego profilu zaufanego.


login.gov.pl/login/login?ssot=f5qch2xy3p7gbslj30y8

 gov.pl


 polski


Zaloguj się do usługi Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

Ostatnio wybrany sposób logowania

 **Aplikacja mObywatel** Polecany
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel >

Pozostałe sposoby logowania

 **Profil zaufany**
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej >

 **Bankowość elektroniczna**
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej >



- Po zalogowaniu się profilem zaufanym system pokaże jakie profile firmowe są na Ciebie zarejestrowane. Wybierz profil firmy lub utwórz nowy i kliknij dalej.

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

Biznes.gov.pl

Podpowiadanie danych

Możesz skorzystać z wprowadzonych wcześniej danych. Wybierz profil, jakim ma być uzupełniony formularz.

Wybierz profil *

[Redacted]

Kancelaria Gospodarcza [Redacted]

Utwórz nowy profil

- Zapoznaj się z ważnymi informacjami i kliknij DALEJ.
- Wybierz „Utworzenie adresu u publicznego dostawcy usługi”.

Co chcesz zrobić?

Wybierz jaki wniosek chcesz złożyć. Firma może mieć tylko jeden adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi. Możesz zmienić dane właściciela adresu, dodać lub wykreślić administratora/ów skrzynki.

Rodzaj wniosku *

- Utworzenie adresu u publicznego dostawcy usługi
- Zmiana danych w bazie adresów elektronicznych
- Wykreślenie adresu z bazy adresów elektronicznych



7. Wybierz Krajowy Rejestr Sądowy

Wybór rejestru

Wybierz rejestr, w którym jest zarejestrowana firma, dla której chcesz utworzyć adres do e-Doręczeń

Rejestr przedsiębiorców *

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Krajowy Rejestr Sądowy

DALEJ

8. Zaznacz czy reprezentacja firmy przez osobę/osoby podpisujące wniosek wynika z KRS.

Osoby składające wniosek w imieniu firmy

Osoby składające wniosek

Zaznacz czy reprezentacja firmy przez osobę/osoby podpisujące wniosek wynika z KRS *

Tak Nie

DALEJ

9. Następnie wpisz numer KRS i przejdź dalej.

Numer KRS znajdziesz np. w wyszukiwarce REGON po wpisaniu numeru NIP-
<https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

Podmiot z KRS

Podaj numer KRS jeżeli został nadany

Numer KRS *

0000

Brak KRS

DALEJ



10. Wyświetlą się dane z KRS, które należy potwierdzić.

Aktualność danych w KRS

W KRS widnieją aktualne dane firmy *

Tak Nie

DALEJ

11. Jeśli adres do korespondencji jest taki sam jak siedziby firmy zaznacz „TAK”, jeśli jest inny zaznacz „NIE” i wpisz go poniżej i przejdź dalej.

Adres do korespondencji

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby *

Tak Nie

Adres do korespondencji

Rodzaj doręczenia pism *

Adres
 Skrytka pocztowa

Kraj *

Polska

Kod pocztowy *

XX-XXX

Miejscowość *

Wprowadź nazwę miejscowości



12. Dodaj administratorów do skrzynki, osoby te będą mogły odbierać i wysyłać maile.

Administratorzy skrzynki e-Doręczeń – dodawanie

Tylko administrator może aktywować skrzynkę do e-Doręczeń oraz dodawać i usuwać użytkowników. Po aktywacji administrator będzie mógł wysyłać i odbierać wiadomości oraz zarządzać ustawieniami skrzynki.

Administratorem możesz być ty lub inna dowolna osoba.

Administratorzy *

[+ Dodaj administratora](#)

DALEJ

13. Zapoznaj się z regulaminem oraz pouczeniem.

Regulamin świadczenia usług przez publicznego dostawcę

[Regulamin](#) określa:

- ogólne warunki świadczenia usług
- zasady wykonywania usług
- informacje dotyczące gwarantowanej jakości usług
- sposób postępowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług
- terminy, po upływie których niedoręczoną przesyłkę listową uważa się za utraconą
- wysokość, tryb i sposób wypłaty odszkodowań w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług
- zasady świadczenia i zakres usług dodatkowych.

Zapoznałem się z regulaminem *

Tak Nie

DALEJ



14. Zaakceptuj oświadczenia

Oświadczenia

Przeczytaj:

- [pouczenie o skutkach prawnych wpisu do bazy adresów elektronicznych](#). W pouczeniu znajdziesz informację o zasadach zarządzania skrzynką do e-Doręczeń oraz o prawach i obowiązkach posiadacza skrzynki
- [klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych](#)

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem i klauzulą *

Tak Nie

DALEJ

15. Kliknij dalej

Urząd odbierający wniosek

Urząd realizujący *

Ministerstwo Cyfryzacji - eDoręczenia
Królewska 27
00-060 Warszawa

Ministerstwo Cyfryzacji obsługuje ministra właściwego ds. cyfryzacji, do którego są kierowane wnioski o adres do e-Doręczeń.

DALEJ



16. Podpisz, np. profilem zaufanym

Podpis

Dokument jest gotowy do podpisu. Podpisanie wniosku nie jest równoznaczne z jego wysłaniem. Po wysłaniu, na ekranie pojawi się potwierdzenie oraz numer sprawy, które otrzymasz również na podany wcześniej adres e-mail.

Utworzone dokumenty

[20250330-2242-0709-wniosek.xml](#)

[Podgląd](#)

Dodaj podpis

Wybierz sposób podpisania dokumentu

Użyj Profilu Zaufanego lub bankowości elektronicznej (zalecane)

PODPIS ZAUFANY

Wymaga oprogramowania do podpisu

PODPIS KWALIFIKOWANY

Użyj e-dowodu, wymaga czytnika i oprogramowania

PODPIS OSOBISTY

Możesz pobrać dokument i dodać wiele podpisów

WIELE PODPISÓW

17. Wyślij

Biznes.gov.pl

Wyślij dokument

Dokument został poprawnie podpisany i jest gotowy do wysłania.

Dokumenty

[20250330-2242-0709-wniosek.xml](#)

[Podgląd](#)

Dokument podpisany

WYŚLIJ